

**REGULAMENT CADRU**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE INTERIOARĂ**  
**A INSPECTORATULUI TERITORIAL PENTRU CALITATEA**  
**SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR BIHOR**

➤ **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Bihor s-a înființat în baza H:G: 716/1999 privind reorganizarea și funcționarea inspectoratelor pentru calitatea semințelor și materialului săditor și a Laboratorului Central pentru Controlul Calității Semințelor, precum și actualizarea amenzilor prevăzute de Legea 266/2002 , ca unități cu personalitate juridică în subordinea M.A.D.R

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Bihor este subordonat Inspecției Naționale pentru Calitatea Semințelor din cadrul MADR și este condus de un director executiv.

**Art.2** Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor -Bihor răspunde de autenticitatea , calitatea semințelor și materialului săditor, inclusiv a celor importate , prin actele care le emite.

Personalul ITCSMS Bihor se salarizează în conformitate cu Legea funcționarilor publici nr. 188/1999 republicată și Ordonanța Nr.6/2007 –privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici modificată cu Ordonanța 9/2008.

➤ **CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art.3** Structura organizatorică a ITCSMS Bihor este stabilită de MADR potrivit ORD 137/2004 și cuprinde trei compartimente cu domenii de activitate specifice.

### **Structura organizatorică este următoarea:**

Conducerea instituției este asigurată de către directorul executiv, care are în responsabilitate coordonarea generală a întregii activități a ITCSMS Bihor și este ajutat în conducere de către managerul calității.

### **ITCSMS -Bihor are în structura sa :**

- a) Compartimentul control în câmp și certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare (câmp, procesare, comercializare, autorizare, vize anuale);
- b) Compartimentul analize de laborator, cu sectoarele de profil : primire probe, înregistrare și omogenizare, umiditate, puritate, germinație-stare sanitară, alte analize și sectorul informatizare, monitorizare documente;
- c) Compartiment financiar-contabil.

**Art. 4** Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Bihor are relații funcționale cu :

- Direcția Agricolă și Dezvoltare Rurală Bihor;
- Centrele de Testare a Soiurilor Tâncăbești și Cogealac;
- Stațiuni de Cercetare și Dezvoltare de profil;
- Direcția Fitosanitară Județeană;
- Oficiul pentru Protecția Consumatorilor Bihor;
- Consiliul local și județean Bihor;
- Alte instituții publice;
- Operatori economici (persoane fizice și juridice).

### **CAPITOLUL III - ATRIBUȚII**

**Art.5.** Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Bihor execută în principal următoarele activități:

- efectuează controlul calității semințelor și materialului săditor în câmp și în laborator;
- eliberează certificatele oficiale de atestare a calității semințelor și materialului săditor;
- supraveghează, monitorizează și acreditează operatorii economici, furnizori de semințe și de material săditor pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare;
- eliberează și retrage autorizațiile de funcționare pentru operatorii economici care produc, prelucrează și comercializează semințe și material săditor, conform Legii 266/2002, cap.I;
- face propuneri INCS privind îmbunătățirea regulilor și normelor de control , certificare și comercializare a semințelor și materialului săditor în concordanță cu reglementările organismelor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor la care România este parte;
- întocmește, la cererea operatorilor economici , programele anuale de multiplicare și certificare și urmărește aplicarea acestora;
- asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calității semințelor și materialului săditor la toate categoriile biologice, în precontrol și postcontrol, prin tehnici și scheme științifice adecvate;
- urmărește aplicarea prevederilor legale , a normelor tehnice și standardelor în vigoare , precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de ministrul agriculturii ;
- execută sarcinile și instrucțiunile stabilite de Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor din cadrul M ADR

**Art.6.Compartimentul control, certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare:**

- efectuează controlul și certificarea calității semințelor și materialului săditor în câmp, eliberează documente de inspekție în câmp și adeverințe de transport;

- supraveghează și monitorizează operatorii economici, furnizori de semințe și de material săditor pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare și urmărește întocmirea de către aceștia a Registrului de intrări-ieșiri a cantităților de semințe;
- întocmește, la cererea operatorilor economici, programele anuale de multiplicare și certificare și urmărește aplicarea acestora;
- urmărește aplicarea prevederilor art.13 (1) și a art.24 (1) din Legea 266/2002;
- întocmește și înaintea către serviciul de carantină fitosanitară din cadrul Direcției Fitosanitare Bihor, lista culturilor destinate multiplicării semințelor și materialului săditor , conform programului anual de multiplicare și certificare și urmărește emiterea documentelor de constatare , înainte de aprobarea culturii în câmp;
- asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calității semințelor și materialului săditor la toate categoriile biologice, în precontrol și postcontrol, prin tehnici și scheme științifice adecvate;
- urmărește aplicarea prevederilor legale , a normelor tehnice și standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- execută controlul în vederea înregistrării operatorilor economici pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor;
- instruirea și testarea personalului acestora, precum și controlul în vederea acordării vizelor anuale;
- supraveghează aplicarea etichetelor și vignetelor oficiale , a plombelor de către operatorii economici înregistrați pentru prelucrarea semințelor și materialului săditor;
- organizează periodic instruirea personalului atestat aparținând operatorilor economici înregistrați pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor;

- asigură evidența și urmărirea informatizată a activității de control și certificare ;
- prin personalul autorizat, execută prelevarea eșantioanelor de laborator;
- asigura evidența și urmărirea informatizată a activității de control și analiză;
- asigură și răspunde de întocmirea , în conformitate cu normele tehnice în vigoare, a documentelor oficiale de certificare;
- execută sarcinile și instrucțiunile stabilite de ITCSMS Bihor potrivit prevederilor legale.

**Art.8. Compartimentul analize de laborator, primire probe, umiditate, puritate, germinație, stare sanitară:**

- efectuează controlul calității semințelor și materialului săditor în laborator, în vederea certificării oficiale, prin determinarea indicilor de valoare culturală, stare sanitară, umiditate și alți indici prevăzuți de normele tehnice în vigoare;
- prin personal autorizat, execută prelevarea eșantioanelor de laborator;
- organizează și răspunde de păstrarea eșantioanelor oficiale de analiză;
- execută , la solicitarea operatorilor economici, analize speciale și informative de laborator;
- execută sarcinile și instrucțiunile stabilite de ITCSMS Bihor potrivit prevederilor legale.

**Art.9. Compartimentul financiar contabil:**

- asigură respectarea disciplinei economico-financiare în conformitate cu Legea finanțelor nr. 500/2002, Legea contabilității nr. 82/1991, răspunde de păstrarea integrității patrimoniului , de cunoașterea în orice moment a realizării indicatorilor economico-financiar și a modului în care se gospodăresc fondurile alocate de la bugetul de stat sau a veniturilor extrabugetare realizate prin :

a) înregistrarea cronologică în contabilitate a operațiunilor financiare ce privesc funcționarea ITCSMS-Bihor;

b) utilizarea legală și eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli și eliminarea cheltuielilor nejustificate, aplicând un regim sever de economii;

- organizează și prognozează activitatea de investiții și de aprovizionare a necesarului de materiale;
- în baza fondurilor repartizate pentru investiții și a necesarului de fonduri fixe, întocmește documentația necesară finanțării acestora și întocmește rapoarte statistice privind activitatea de investiții;
- execută controlul financiar preventiv asupra respectării disciplinei financiare și a legalității operațiunilor efectuate;
- efectuează controlul gestiunilor proprii, stabilind răspunderi materiale, civile sau penale, după caz, împotriva celor vinovați, asigurând recuperarea pagubelor aduse instituției;
- urmărește respectarea art.21 (2) din Legea 266/2002 privind încasarea contravalorii prestațiilor;
- efectuează inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale și urmărește definitivarea rezultatelor inventarierii;
- întocmește darea de seamă contabilă trimestrială și anuală proprie;
- prezintă informări trimestriale asupra executării bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada expirată, făcând propuneri pentru stabilirea măsurilor necesare îmbunătățirii activității economice;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau trasate de conducerea ITCSMS Bihor, în conformitate cu prevederile legale în domeniul financiar-contabil;

## **CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ITCSMS BIHOR**

Art.10.Atribuțiile și responsabilitățile conducerii:

### **a) Directorul executiv al ITCSMS Bihor:**

- asigură conducerea curentă a instituției și duce la îndeplinire hotărârile și sarcinile stabilite de INCS, precum și prevederile legislației în

vigoare;

- coordonează și urmărește realizarea atribuțiilor ITCSMS Bihor;
- aprobă programele și normele privind disciplina metodologică a

instituției;

- răspunde de dotarea pe linie informatică a ITCSMS Bihor, de asigurarea cu programe specifice activității și de exploatarea acestora în conformitate cu instrucțiunile stabilite de INCS;

- împreună cu contabilul , stabilește numărul de posturi pentru fiecare serviciu,

birou, sector și compartiment stabilit prin organigrama și statul de funcții aprobate;

- asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea, premiarea, sancționarea și revocarea personalului ITCSMS Bihor;

- emite deciziile de încadrare sau promovare în muncă, precum și cele ale desfacerii contractului de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii;

- stabilește răspunderile și componentele pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice, precum și relațiile dintre acestea;

- stabilește măsuri pentru buna gestionare a patrimoniului ITCSMS Bihor, protecția

și confidențialitatea datelor, pe întreg parcursul circulației acestora, cu numirea de persoane

responsabile;

- emite decizii de recuperare a pagubelor aduse instituției în conformitate cu prevederile Codului muncii , Codului de procedură/civilă sau hotărârilor luate de consiliul de administrație al ITCSMS Bihor;

- urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecția muncii și PSI, luând măsurile necesare;

- se angajează împreună cu contabilul în raporturile cu persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale; poate da împuternicire de reprezentare în acest scop și altor salariați din

cadrul instituției.

## **CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.11** Corespondența cu INCS, cu celelalte instituții centrale sau locale, precum și cu persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate se semnează de directorul executiv al ITCSMS.

**Art.12** Documentele oficiale de atestare a calității semințelor și materialului săditor , precum și cele informative, eliberate de către ITCSMS - Bihor se semnează de către directorul executiv, sau după caz, de persoanele stabilite conform reglementărilor în vigoare.

**Art.13** Nici un salariat, indiferent de funcția pe care o îndeplinește în cadrul ITCSMS nu poate angaja instituția sau comunica date despre activitatea economică a instituției decât cu semnătura directorului executiv, sau despre rezultatele obținute în activitatea curentă, decât cu semnătura directorului executiv.

**Art.14** Nici un salariat din cadrul instituției nu poate primi sau executa sarcini care nu sunt evidențiate în fișa postului, decât cu aprobarea directorului executiv.

**Art.15** Subordonații , au obligația să cunoască și să respecte întocmai prevederile prezentului regulament.

**Art.16** Prevederile prezentului Regulament se completează sau se modifică în funcție de cerințe, cu aprobarea INCS.